

# Utbetalning till tillfälliga uppdragstagare eller externa organisationer



Datum:

## Betalningsmottagare

Namn:

Person- eller org.nr.

Adress:

Telefonnummer:

E-post:

## Betalning till svenskt konto

Kontonr:

Bank:

Bankgiro:

Plusgiro:

## Ersättningsunderlag

Aktivitet eller projektbeskrivning. Ange ev. datum för händelsen.

## Betalning till utlandet

IBAN:

BIC/Swift:

Bank:

Valuta:

Referensperson hos Salt

Beskrivning av varje utlägg

Radsumma

|   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |

## Arvode

☐ Begär arvode, belopp före skatt:

Bilersättning: mil x 25/mil =

Summa att betala ut

Fylls i av Salt

| Konto | KSB | Projekt | Sign |
|-------|-----|---------|------|
|       |     |         |      |
|       |     |         |      |
|       |     |         |      |
|       |     |         |      |
|       |     |         |      |
|       |     |         |      |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Förmånsbeskattning

Antal erhållna fria frukostar:

Erhållna luncher/middagar:

## Skicka blankett och ev. kvitton såhär:

**Vid arvode eller bilersättning** (i kombination med ev. utlägg) ska blanketten och ev. kvitton skickas till Salts generalsekreterare för kontering och attest. Denne ska sedan skicka underlaget till personalavdelningen, [personal@efs.nu](mailto:personal@efs.nu). Se nedan för hantering av fysiska kvitton.

**Vid enbart utlägg eller övriga betalningar** ska blanketten skickas till ekonomiavdelningen. Mejla till [ekonomi@efs.nu](mailto:ekonomi@efs.nu) med ev. kvitton bifogade (alt. saltfaktura@efs.nu om kvittona är i samma fil som blanketten). Se nedan för hantering av fysiska kvitton.

Om det förekommer fysiska kvitton ska dessa tejpas på baksidan av denna blankett med texten utåt enligt figur och skickas med post till EFS ekonomi, Box 23001, 750 23 Uppsala

